



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2019
CATEGORIA DE CANDIDAȚI: PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE_PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Grad didactic: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2013 – 31 AUGUST 2018

CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM			AUTOEVALUARE	EVALUARE
I. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă (46 puncte max.)	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului). 3 p. max.					
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), în vederea aplicării unor metode, procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare. 5 p. max. (1 p./proiect)					
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor <u>din cercul propriu</u> distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II	Internațional	Locul I Marele premiu/ Trofeu	1 p.		
			Locul II	0.8 p.		

<p>și III la fazele internaționale, naționale, regionale, județene. 10 p. max. <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i></p>		Locul III	0.6 p.		
	Național	Locul I Marele premiu/Trofeu	0.8 p.		
		Locul II	0.6 p.		
		Locul III	0.4 p.		
	Regional	Locul I	0.6 p.		
		Locul II	0.4 p.		
		Locul III	0.3 p.		
	Județean/ Municipiul București	Locul I	0.5 p.		
		Locul II	0.3 p.		
		Locul III	0.2 p.		
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri. 3 p. max. <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i>		Internațional	1.5 p.	
			Național	1 p.	
			Interjudețean	0.8 p.	
			Județean	0.6 p.	
<p>e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/ interjudețean/național/internațional (ex. domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.). 5 p. max. <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i></p>	Internațional		2 p.		
	Național		1.5 p.		
	Interjudețean		1 p.		
	Județean		0.5 p.		
f) Managementul activităților didactice. 2 p. max.					
g) Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate la palatul/clubul copiilor. 4 p. max.					
h) Participarea, în calitate de autor/coautor, la					

	elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. 14 p. max.				
II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional (44 puncte max.)	a) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de către inspectoratul școlar/MEN sau înregistrate cu ISBN/ ISSN. 15 p. max.	a. programe școlare/CDS (aprobate prin OM)			
	a. 3 p./programă (6 p. max.)	b. metodologii/ /regulamente la nivel național			
	b. 2 p./document (4 p. max.)	c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice			
	c. 1.5 p./document (3 p. max.)	d. reviste școlare, articole de specialitate			
	d. 1 p./document (2 p. max.)				
	b) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale/ materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e-learning avizate MEN/I.Ș.J. 8 p. max.				
	c) Activitate de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice, în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți. 10 p. max.				
	d) Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate la nivelul I.Ș.J., coordonator de cerc pedagogic. 2 p. max.				
	e) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/ de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare. 2 p. max.				
	f) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul				

	Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative. 5 p. max.				
	g) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică. 2 p. max.	Internațional	2 p.		
		Național	1.5 p.		
		Zonal	1 p.		
		Județean	0.5 p.		
III. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (atât în calitate de cursant, cât și de formator). 4 p. max. (1 p./ curs)				
	b) Implementarea/ organizarea/ coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și a abilităților preșcolarilor și a elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor. 4 p. max.	Internațional	2 p.		
		Național	1.5 p.		
		Zonal	1 p.		
		Județean	0.5 p.		
	c) Participarea la proiecte județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor. 2 p. max.				

programe de formare profesională. (15 puncte max.)	d) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară. 4 p. max.	Internațional	2 p.		
		Național	1.5 p.		
		Interjudețean	1 p.		
		Județean	0.5 p.		
	e) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare. 1 p max. (0.25 p./ activitate)				
IV. Contribuție la dezvoltarea instituțională (37 puncte max.)	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare. 17 p. max. (1 p./ finanțare)				
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională. 10 p. max.				
	c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară,	a. Autorități locale			
		b. Agenți economici			

	având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. 10 p. max. (a, b, c, d – 0.5 p./ proiect) <i>(o activitate/ un proiect se punctează o singură dată)</i>	c. ONG			
		d. Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.)			

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**

- Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționate în fișa de evaluare;
- Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;
- Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzătoare (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea acestei organizări are drept consecință neacordarea punctajului;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Faza internațională** presupune rezultate ale elevilor la olimpiade/concursuri la care participă cel puțin 3 țări.
- **Faza națională** presupune participarea efectivă a elevilor la olimpiade/ concursuri conform art. 9 din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012;
- Un document doveditor se atașază o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare, (inclusiv punctajul total), va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare, stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate**, pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor/ a subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD**) și va fi redactat conform modelului anexat.

PRECIZĂRI SPECIFICE:

- Pentru perioada 2015 – 2018 nu se vor lua în considerare diplomele atașate, dacă nu au număr de înregistrare și dacă nu este menționat Calendarul activităților educative, în care sunt cuprinse: CAEN, CAER, CAEJ, precum și poziția la care activitatea respectivă este înregistrată, iar pentru perioada 2013 – 2014 diplomele atașate vor fi însoțite, obligatoriu, de pagina din Calendarul activităților educative din care face parte activitatea respectivă: CAEN, CAER, CAEJ, precum și poziția la care activitatea este înregistrată.
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER, CAEJ nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS.
----------	----------------------	------

		(da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către I.Ș.J.	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectorat	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de către I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată care trebuie să respecte ordinea criteriilor/ a subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat	
8.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	